

32. Взяття на облік для забезпечення інвалідними візками, іншими засобами реабілітації та їх видача.

1.	Адміністративний орган (виконавчий орган), що надає послугу	84000, смт. Олександрівка, пл. Жовтнева 1, Управління праці та соціального захисту населення Олександрівської районної державної адміністрації (надалі „Управління”) Відділ персоніфікованого обліку отримувачів пільг та соціального обслуговування інвалідів
2.	Перелік категорій одержувачів адміністративної послуги	Інвалід, який за індивідуальною програмою реабілітації або за висновком лікарсько-консультативної комісії потребує забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації.
3.	Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги	-Заява. -Копія пенсійного посвідчення. -Копія паспорта або свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років). -Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду. -Висновок МСЕК про встановлення інвалідності (для дітей-інвалідів –висновок ЛКК). -Довідка про реєстрацію місця проживання. -Індивідуальна програма реабілітації.(для інваліда та дитини-інваліда).
4.	Склад і послідовність дій одержувача та адміністративного органу, опис етапів надання послуги: 4.1. Послідовність дій одержувача адміністративної послуги 4.2. Послідовність дій адміністративного органу	1. Отримання консультацій. 2. Подання документів. 3. Отримання технічних засобів реабілітації (направлення на забезпечення іншими засобами реабілітації). 1. Надання консультацій. 2. Приймання заяви з документами. 3. Реєстрація. 4. Прийняття рішення. 5. Видача технічних засобів реабілітації (направлення на забезпечення іншими засобами реабілітації) або відправка відмови. 6. Звіт про видачу технічних засобів реабілітації.
5.	Вимоги до строку надання адміністративної послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги	По мірі надходження в управління засобів реабілітації.
6.	Вичерпний перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутність показань для одержання засобів реабілітації.
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач	Забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації.

8.	Інформація про платність або безоплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена	Безоплатно
9.	Вимоги до посадових осіб, які безпосередньо забезпечують надання адміністративної послуги, включаючи вимоги до їх кваліфікації	Вимоги встановлені наказом Міністерства праці України від 23.05.2005р. №183 «Про впровадження в місцевих органах праці та соціального захисту населення єдиної технології прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги».
10.	Вимоги до місця надання адміністративної послуги з урахуванням його транспортної і пішохідної доступності	Вимоги встановлені наказом Міністерства праці України від 23.05.2005р. №183 «Про впровадження в місцевих органах праці та соціального захисту населення єдиної технології прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги».
11.	Режим роботи адміністративного органу, порядок прийому одержувачів, у тому числі можливість отримання бланків запитів про надання адміністративної послуги та їх реєстрації тощо	Понеділок, четвер - 08.00 - 12.00, 13.00 - 17.15 П'ятниця – 08.00 – 12.00, 14.00-16.00
12.	Черговість надання адміністративної послуги (здійснення дій та прийняття рішень) за умови перевищення попиту на адміністративну послугу над можливістю її надання без очікування, у тому числі терміни та умови очікування надання адміністративної послуги	Прийом спеціалістом проводиться без попереднього запису, каб.№1
13.	Вимоги до інформаційного забезпечення одержувача під час звернення за одержанням та під час надання адміністративної послуги	Інформація про порядок звернення та забезпечення засобами реабілітації розміщена на інформаційному стенді управління
14.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо	Приміщення управління облаштоване засобами безперешкодного доступу для маломобільних груп населення.
15.	Порядок подання, реєстрації та розгляду скарг на недотримання Стандарту	Прийняте рішення може бути оскаржено у порядку їх підлеглості у вищестоящі органи або у судовому порядку.
16.	Порядок виправлення можливих недоліків наданої адміністративної послуги і відшкодування одержувачеві збитків	-----
17.	Інше. Перелік нормативно-правових актів.	Постанова КМУ від 29.11.06р. №1652 «Про затвердження Порядку забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування відповідного державного замовлення, переліку таких засобів»,

		Закон України від 21.03.91 № 875-ХІІ “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, стаття 36.
--	--	--