

26. Надання санаторно-курортних путівок ветеранам війни, ОУН-УПА та інвалідам.

1.	Адміністративний орган (виконавчий орган), що надає послугу	84000, смт. Олександрівка, пл. Жовтнева 1, Управління праці та соціального захисту населення Олександрівської районної державної адміністрації (надалі „Управління”)Відділ персоніфікованого обліку отримувачів пільг та соціального обслуговування інвалідів
2.	Перелік категорій одержувачів адміністративної послуги	Особи, які мають статус ветерана війни, члена сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, жертви нацистських переслідувань, інваліда загального захворювання, інваліда з дитинства, ветерана ОУН-УПА.
3.	Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги	-Заява. -Довідка (форма 070/о) лікувального закладу про рекомендований санаторій. -Копія пенсійного посвідчення. -Копія документа, що засвідчує право на пільги. -Паспорт.
4.	Склад і послідовність дій одержувача та адміністративного органу, опис етапів надання послуги: 4.1. Послідовність дій одержувача адміністративної послуги 4.2. Послідовність дій адміністративного органу	1. Подання заяви з документами. 2.Отримання путівки на санаторно-курортне лікування. 1. Прийом заяви з відповідними документами. 2. Реєстрація заяви. 3. Внесення інформації в комп'ютерну базу даних. 4. Зберігання документів до пропозиції путівки. 5. Видача санаторно-курортної путівки. 6. Звіт.
5.	Вимоги до строку надання адміністративної послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги	В міру надходження путівок згідно чинного законодавства
6.	Вичерпний перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутність медичних показів для санаторно-курортного лікування.
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач	Забезпечення санаторно-курортними путівками інвалідів ветеранів війни, ветеранів ОУН-УПА, жертв нацистських переслідувань.
8.	Інформація про платність або безоплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена	Безоплатно
9.	Вимоги до посадових осіб, які безпосередньо забезпечують	Вимоги встановлені наказом Мінпраці України від 23.05.2005р. №183

	надання адміністративної послуги, включаючи вимоги до їх кваліфікації	«Про впровадження в місцевих органах праці та соціального захисту населення єдиної технології прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги».
10.	Вимоги до місця надання адміністративної послуги з урахуванням його транспортної і пішохідної доступності	Вимоги встановлені наказом Мінпраці України від 23.05.2005р. №183 «Про впровадження в місцевих органах праці та соціального захисту населення єдиної технології прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги». Смт. Олександрівка, вул. Сарненська 15-а, тел.21987
11.	Режим роботи адміністративного органу, порядок прийому одержувачів, у тому числі можливість отримання бланків запитів про надання адміністративної послуги та їх реєстрації тощо	Понеділок, четвер - 08.00 - 12.00, 12.00 - 17.15 П'ятниця – 08.00 – 12.00, 12.00-16.00
12.	Черговість надання адміністративної послуги (здійснення дій та прийняття рішень) за умови перевищення попиту на адміністративну послугу над можливістю її надання без очікування, у тому числі терміни та умови очікування надання адміністративної послуги	Здійснюється щоденний прийом без попереднього запису.
13.	Вимоги до інформаційного забезпечення одержувача під час звернення за одержанням та під час надання адміністративної послуги	Інформація про порядок звернення розміщена в інформаційному куточку.
14.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо	Приміщення управління праці та соціального захисту населення облаштовані засобами безперешкодного доступу для маломобільних груп населення.
15.	Порядок подання, реєстрації та розгляду скарг на недотримання Стандарту	Прийняте рішення може бути оскаржено у порядку їх підлеглості у вищестоящі органи або у судовому порядку.
16.	Порядок виправлення можливих недоліків наданої адміністративної послуги і відшкодування одержувачеві збитків	-----
17.	Інше. Перелік нормативно-правових актів.	Закон України від 22.10.93 р. №3551-ХІІ “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, ст.12-16 ; Постанова КМУ від 22.02.2006р. № 187 “ Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян органами праці та соціального захисту населення”; Закон України від 23.03.00 №1584-ІІІ «Про жертви нацистських переслідувань», ст.6-2, 6-3, 6-4. Рішення Волинської обласної ради від 29.03.2005р. №19/15 «Про Порядок

		забезпечення та видачі путівок ветеранам ОУН-УПА та громадянам Волині, реабілітованим відповідно до ЗУ «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні».
--	--	---