

25. Прийняття рішення про встановлення статусу учасника війни, інваліда війни, жертви нацистських переслідувань.

1.	Адміністративний орган (виконавчий орган), що надає послугу	84000, смт. Олександрівка, пл. Жовтнева, б.2 Управління праці та соціального захисту населення Олександрівської районної державної адміністрації (надалі „Управління”) Відділ прийому громадян, прийняття рішень, автоматизованої обробки громадян управління праці та соціального захисту населення Олександрівської райдержадміністрації
2.	Перелік категорій одержувачів адміністративної послуги	Особи, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Великої Вітчизняної війни та війни з Японією, та осіб, які у неповнолітньому віці були призвані чи добровільно вступили до лав Радянської Армії і Військово-Морського Флоту під час військових призовів 1941-1945 років і стали інвалідами внаслідок загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формуваннях; Особи, залучені до складу формувань Цивільної оборони, які стали інвалідами внаслідок захворювань, пов'язаних з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи; Колишні в'язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання та місць примусових робіт у роки Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни; Особи, які були насильно вивезені з території колишнього Союзу РСР на примусові роботи на територію Німеччини або її союзників, що перебували у стані війни з колишнім Союзом РСР, або на території окупованих ними інших держав; Діти, які народилися в місцях примусового тримання їх батьків та в місцях відбування батьками примусових робіт; Діти партизанів, підпільників, інших учасників боротьби з націонал-соціалістським режимом у тилу ворога, яких у зв'язку з патріотичною діяльністю їх батьків було піддано репресіям, фізичним розправам, гонінням. До жертв нацистських переслідувань належать також особи, які у роки Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни були насильно вивезені з території інших держав, що після 1944 року увійшли до складу колишнього Союзу РСР, а також особи, які після звільнення з концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання та місць примусових робіт були переселені на територію України.

		-Прийняття рішення про встановлення (відмову) статусу учасника війни, інваліда війни, жертви нацистських переслідувань. -Затвердження рішення засідання Комісії головою комісії. -Видача пільгового посвідчення або надіслана через поштове відділення зв'язку чи видана на руки письмова відмова.
5.	Вимоги до строку надання адміністративної послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги	Протягом 10 днів.
6.	Вичерпний перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутність підтверджуючих документів для встановлення відповідного статусу.
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач	Прийняття рішення про встановлення статусу учасника війни, інваліда війни, жертви нацистських переслідувань або письмова відмова у наданні послуги.
8.	Інформація про платність або безоплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена	Безоплатно
9.	Вимоги до посадових осіб, які безпосередньо забезпечують надання адміністративної послуги, включаючи вимоги до їх кваліфікації	Вимоги встановлені наказом Міністрації України від 23.05.2005р. №183 «Про впровадження в місцевих органах праці та соціального захисту населення єдиної технології прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги».
10.	Вимоги до місця надання адміністративної послуги з урахуванням його транспортної і пішохідної доступності	Вимоги встановлені наказом Міністрації України від 23.05.2005р. №183 «Про впровадження в місцевих органах праці та соціального захисту населення єдиної технології прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги».
11.	Режим роботи адміністративного органу, порядок прийому одержувачів, у тому числі можливість отримання бланків запитів про надання адміністративної послуги та їх реєстрації тощо	Понеділок, четвер - 08.00 - 12.00, 13.00 - 17.15 П'ятниця – 08.00 – 12.00, 14.00-16.00
12.	Черговість надання адміністративної послуги (здійснення дій та прийняття рішень) за умови перевищення попиту на адміністративну послугу над можливістю її надання без очікування, у тому числі терміни та умови очікування надання адміністративної послуги	Здійснюється попередній запис на прийом до спеціалістів за телефоном 2-19-54
13.	Вимоги до інформаційного забезпечення одержувача під	Інформація про порядок встановлення статусу ветерана війни розміщена на

	час звернення за одержанням та під час надання адміністративної послуги	офіційних сайтах департаменту соціальної політики, на інформаційних стендах департаменту соціальної політики.
14.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо	Приміщення облаштовані засобами безперешкодного доступу для маломобільних груп населення. Обслуговування інвалідів I групи (одинокі проживаючих), громадян, які за станом здоров'я не можуть виходити за межі житла, проводиться на дому за попереднім телефонним записом (21987)..
15.	Порядок подання, реєстрації та розгляду скарг на недотримання Стандарту	Прийняте рішення може бути оскаржено у порядку їх підлеглості у вищестоящі органи або у судовому порядку.
16.	Порядок виправлення можливих недоліків наданої адміністративної послуги і відшкодування одержувачеві збитків	-----
17.	Інше. Перелік нормативно-правових актів.	Закон України від 22.10.1993 р. №3551-ХІІ „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, пункти 8-9 статті 7; Закон України від 23.03.00 №1584-ІІІ «Про жертви нацистських переслідувань». Наказ директора департаменту.