

15. Призначення та виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги.

1.	Адміністративний орган (виконавчий орган), що надає послугу	84000, смт. Олександрівка, пл.Жовтнева, б.2 Управління праці та соціального захисту населення Олександрівської районної державної адміністрації (надалі „Управління”)Відділ прийому громадян, прийняття рішень, автоматизованої обробки громадян управління праці та соціального захисту населення Олександрівської райдержадміністрації
2.	Перелік категорій одержувачів адміністративної послуги	
3.	Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги	-Заява про згоду надавати соціальні послуги. -Копія паспорту або іншого документу, що посвідчує особу. -Висновок лікарсько-консультаційної комісії про те, що стан здоров'я дозволяє постійно надавати соціальні послуги. -Копія трудової книжки та довідки органу державної податкової служби про те, що особа не займається підприємницькою діяльністю, і про відсутність даних про доходи цієї особи, а у разі відсутності трудової книжки – лише зазначені довідки. -Рахунок в установі уповноваженого банку. -Заява про необхідність надання соціальних послуг від особи, яка потребує соціальних послуг. -Копія паспорту або іншого документу, що посвідчує особу, яка потребує соціальних послуг. -Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (надається інвалідом). -Висновок лікарсько-консультаційної комісії про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність особи до самообслуговування. -Законним представником дитини, яка потребує надання соціальних послуг подається заява про необхідність надання соціальних послуг. -Копія свідоцтва про народження дитини. -Висновок лікарсько-консультаційної комісії про необхідність постійного стороннього догляду та нездатність дитини до самообслуговування.

4.	Непрацюючі фізичні особи, які постійно надають соціальні послуги громадянам похилого віку, інвалідам, дітям-інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги (крім осіб, що обслуговуються соціальними службами).	- Отримання консультації. Запис на прийом. - Подання заяви з документами. - У разі необхідності – донесення документів. - Отримання допомоги на рахунок. - Консультація. Прийом заяви з документами. - Реєстрація заяви в журналі реєстрації заяв. - Визначення повноти поданих документів, правильність їх оформлення. - Формування реєстру передачі справ у відділ призначення державних допомог. - Реєстрація особових справ у формі – 10. - Формування справи та прийняття рішення про призначення допомоги. - Перевірка правової сторони прийнятого рішення. - Затвердження прийнятого рішення. - Формування реєстру передачі справ у відділ соціальних виплат. - Реєстрація особової справи у формі-3 - Нарахування суми допомоги до виплати та формування виплатних відомостей. - Реєстр передачі справ у відділ призначення державних допомог. - Затвердження відомостей. - Виплата через банківські установи або поштові відділення - Звіт про виплату.
5.	Вимоги до строку надання адміністративної послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги	Термін розгляду заяви із документами - протягом 10 днів з дня звернення.
6.	Вичерпний перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подано не всі необхідні документи по закінченню встановленого законодавством терміну.
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач	Призначення та виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги.
8.	Інформація про платність або безоплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена	Безоплатно
9.	Вимоги до посадових осіб, які безпосередньо забезпечують надання адміністративної послуги, включаючи вимоги до їх кваліфікації	Вимоги встановлені наказом Мінпраці України від 23.05.2005р. №183 «Про впровадження в місцевих органах праці та соціального захисту населення єдиної технології прийому громадян, які звертаються за

		призначенням усіх видів соціальної допомоги».
10.	Вимоги до місця надання адміністративної послуги з урахуванням його транспортної і пішохідної доступності	Вимоги встановлені наказом Мінпраці України від 23.05.2005р. №183 «Про впровадження в місцевих органах праці та соціального захисту населення єдиної технології прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги».
11.	Режим роботи адміністративного органу, порядок прийому одержувачів, у тому числі можливість отримання бланків запитів про надання адміністративної послуги та їх реєстрації тощо	понеділок – четвер : 08.00-16.00 п'ятниця 08.00-16.00
12.	Черговість надання адміністративної послуги (здійснення дій та прийняття рішень) за умови перевищення попиту на адміністративну послугу над можливістю її надання без очікування, у тому числі терміни та умови очікування надання адміністративної послуги	Здійснюється попередній запис на прийом до спеціалістів за телефоном (23860) та безпосередньо в інформатора
13.	Вимоги до інформаційного забезпечення одержувача під час звернення за одержанням та під час надання адміністративної послуги	Інформація про порядок звернення за призначенням допомоги розміщена на інформаційних стендах
14.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо	Приміщення управління облаштоване засобами безперешкодного доступу для маломобільних груп населення. Обслуговування інвалідів І групи (одинокі проживаючих), громадян, які за станом здоров'я не можуть виходити за межі житла, проводиться на дому за попереднім телефонним записом (23860). Для зручності громадян всі відділи, які задіяні у прийомі розміщено на першому поверсі.
15.	Порядок подання, реєстрації та розгляду скарг на недотримання Стандарту	Прийняте рішення може бути оскаржено у порядку їх підлеглості у вищестоящі органи або у судовому порядку.
16.	Порядок виправлення можливих недоліків наданої адміністративної послуги і відшкодування одержувачеві збитків	-----
17.	Інше. Перелік нормативно-правових актів.	Закон України від 19.06.03 № 966-IV «Про соціальні послуги»; Постанова КМУ від 29.04.04р.№558 «Про затвердження Порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги».