

47. Надання санаторно-курортних путівок особам, що постраждали внаслідок катастрофи на ЧАЕС (в т.ч. дітей).

1.	Адміністративний орган (виконавчий орган), що надає послугу	84000, смт. Олександрівка, пл. Жовтнева 1, Управління праці та соціального захисту населення Олександрівської районної державної адміністрації (надалі „Управління”) Відділ у справах захисту населення від наслідків аварії на ЧАЕС
2.	Перелік категорій одержувачів адміністративної послуги	Особи, що мають статус постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи та довідку лікувального закладу про рекомендований санаторій
3.	Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги	1.Заява 2.Довідка (форма 070/у) лікувального закладу про рекомендований санаторій 3.Посвідчення особи, що постраждала внаслідок катастрофи на ЧАЕС (оригінал і копія) 4.Копія свідоцтва про народження 5.Копія свідоцтва про одруження (при необхідності)
4.	Склад і послідовність дій одержувача та адміністративного органу, опис етапів надання послуги: 4.1. Послідовність дій одержувача адміністративної послуги 4.2. Послідовність дій адміністративного органу	 1. Подання заяви з документами 2. Отримання путівки 3. Повернення зворотнього талону 1.Прийом заяви з необхідними документами 2.Реєстрація заяви у журналі звернень 3.Перевірка черговості видачі та виписки путівки 4.Видача путівки
5.	Вимоги до строку надання адміністративної послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги	В міру надходження путівок відповідно до чинного законодавства
6.	Вичерпний перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутність путівок
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач	Забезпечення санаторно-курортними путівками осіб, що постраждали внаслідок катастрофи на ЧАЕС (в т.ч. дітей) або відмова у наданні послуги.
8.	Інформація про платність або безоплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена	Безоплатно
9.	Вимоги до посадових осіб, які безпосередньо забезпечують	Професійність, уважність

	надання адміністративної послуги, включаючи вимоги до їх кваліфікації	
10.	Вимоги до місця надання адміністративної послуги з урахуванням його транспортної і пішохідної доступності	
11.	Режим роботи адміністративного органу, порядок прийому одержувачів, у тому числі можливість отримання бланків запитів про надання адміністративної послуги та їх реєстрації тощо	Понеділок-четвер- 08.00-12.00 14.00-17.15 П'ятниця - 08.00-12.00 14.00-16.00
12.	Черговість надання адміністративної послуги (здійснення дій та прийняття рішень) за умови перевищення попиту на адміністративну послугу над можливістю її надання без очікування, у тому числі терміни та умови очікування надання адміністративної послуги	В порядку черговості згідно журналу реєстрації заяв на санаторно-курортне оздоровлення
13.	Вимоги до інформаційного забезпечення одержувача під час звернення за одержанням та під час надання адміністративної послуги	Інформація про порядок звернення розміщена на інформаційних стендах управління
14.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо	Приміщення управління облаштоване засобами безперешкодного доступу для маломобільних груп населення. Для зручності громадян всі відділи, які задіяні у прийомі розміщено на першому поверсі.
15.	Порядок подання, реєстрації та розгляду скарг на недотримання Стандарту	Прийняте рішення може бути оскаржено у порядку їх підлеглості у вищестоящі органи або у судовому порядку.
16.	Порядок виправлення можливих недоліків наданої адміністративної послуги і відшкодування одержувачеві збитків	
17.	Інше. Перелік нормативно-правових актів.	Закону України від 28.02.91 № 796-ХІІ "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", Постанова КМУ від 16.05.2000р. №800 "Про затвердження Положення про організацію оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", Постанова Кабінету Міністрів України від 17.07.2009р. № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету».