

27. Призначення та виплата компенсації за невикористані санаторно-курортні путівки інвалідам війни та інвалідам загального захворювання.

1.	Адміністративний орган (виконавчий орган), що надає послугу	84000, смт. Олександрівка, пл. Жовтнева 1, Управління праці та соціального захисту населення Олександрівської районної державної адміністрації (надалі „Управління”) Відділ персоніфікованого обліку отримувачів пільг та соціального обслуговування інвалідів
2.	Перелік категорій одержувачів адміністративної послуги	Інваліди війни та інваліди загального захворювання.
3.	Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги	-Заява.Копія пенсійного посвідчення.-Посвідчення інваліда війни. -Медична довідка форми 070/0 (для інвалідів загального захворювання).
4.	Склад і послідовність дій одержувача та адміністративного органу, опис етапів надання послуги: 4.1. Послідовність дій одержувача адміністративної послуги 4.2. Послідовність дій адміністративного органу	1. Подання заяви з документами. 2. У разі необхідності – донесення документів. 3. Отримання компенсації за невикористані санаторно-курортні путівки. 1. Прийом заяви. 2. Реєстрація заяви. 3. Зберігання документів до настання терміну виплати. 4. Виплата компенсації. 5. Звіт про виплату.
5.	Вимоги до строку надання адміністративної послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги	Через 2 роки після написання заяви для інвалідів війни та через 3 роки з дати взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікування інвалідів загального захворювання.
6.	Вичерпний перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1.Відсутність довідки з місця роботи (для працюючого інваліда). 2.Відсутність підстав для виплати компенсації. 3.Отримання безоплатної путівки на протязі зазначеного періоду.
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач	Виплата компенсації за невикористані санаторно-курортні путівки.
8.	Інформація про платність або безоплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена	Безоплатно
9.	Вимоги до посадових осіб, які безпосередньо забезпечують надання адміністративної послуги, включаючи вимоги до їх кваліфікації	Вимоги встановлені наказом Мінпраці України від 23.05.2005р. №183 «Про впровадження в місцевих органах праці та соціального захисту населення єдиної технології прийому громадян, які звертаються за

		призначенням усіх видів соціальної допомоги».
10.	Вимоги до місця надання адміністративної послуги з урахуванням його транспортної і пішохідної доступності	Вимоги встановлені наказом Мінпраці України від 23.05.2005р. №183 «Про впровадження в місцевих органах праці та соціального захисту населення єдиної технології прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги».
11.	Режим роботи адміністративного органу, порядок прийому одержувачів, у тому числі можливість отримання бланків запитів про надання адміністративної послуги та їх реєстрації тощо	Понеділок, четвер - 08.00-12.00, 14.00-17.15 П'ятниця - 08.00-12.00, 14.00-16.00
12.	Черговість надання адміністративної послуги (здійснення дій та прийняття рішень) за умови перевищення попиту на адміністративну послугу над можливістю її надання без очікування, у тому числі терміни та умови очікування надання адміністративної послуги	Здійснюється попередній запис на прийом проводиться без попереднього запису в каб.2.
13.	Вимоги до інформаційного забезпечення одержувача під час звернення за одержанням та під час надання адміністративної послуги	Інформація про порядок звернення розміщена на інформаційних куточках в управлінні
14.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо	Приміщення управління облаштоване засобами безперешкодного доступу для маломобільних груп населення.
15.	Порядок подання, реєстрації та розгляду скарг на недотримання Стандарту	Прийняте рішення може бути оскаржено у порядку їх підлеглості у вищестоящі органи або у судовому порядку.
16.	Порядок виправлення можливих недоліків наданої адміністративної послуги і відшкодування одержувачеві збитків	
17.	Інше. Перелік нормативно-правових актів.	Закон України від 22.10.93 р. №3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», пункт 3 статті 13; Постанови КМУ від 17.06.04р. №785 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян», від 07.02.2007 №150 «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування».