

23. Призначення та виплата компенсації особам, які мають право на безплатне отримання вугілля на побутові потреби, але проживають в будинках з центральним опаленням.

1.	Адміністративний орган (виконавчий орган), що надає послугу	84000, смт. Олександрівка, пл.Жовтнева, б.2 Управління праці та соціального захисту населення Олександрівської районної державної адміністрації (надалі „Управління”)Відділ прийому громадян, прийняття рішень, автоматизованої обробки громадян управління праці та соціального захисту населення Олександрівської райдержадміністрації
2.	Перелік категорій одержувачів адміністративної послуги	Пенсіонери, які пропрацювали на підприємствах з видобутку (переробки) вугілля, вуглебудівних підприємствах: на підземних роботах - не менше ніж 10 років для чоловіків і не менше 7 років 6 місяців - для жінок; на роботах, пов'язаних із підземними умовами, не менше ніж 15 років для чоловіків і не менше 12 років 6 місяців - для жінок; на роботах технологічної лінії на поверхні діючих шахт чи на шахтах, що будуються, розрізах, збагачувальних та брикетних фабриках - не менше ніж 20 років для чоловіків і не менше 15 років - для жінок; інвалідам і ветеранам війни та праці, особам, нагородженим знаком Шахтарської Слави або Шахтарської Доблесті трьох ступенів, особам, інвалідність яких настала внаслідок загального захворювання, у разі, якщо вони користувалися цим правом до настання інвалідності; сім'ям працівників, які загинули(померли) на підприємствах з видобутку (переробки) вугілля, які отримують пенсію у зв'язку з втратою годувальника.
3.	Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги	1. Заява, форма якої затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України № 215 від 08.06.06р. 2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду. 3. Квитанція по оплаті за житлово-комунальні послуги за попередній місяць. 4. Копія трудової книжки. 5. Пенсійне посвідчення (крім не працевлаштованих працівників). 6. Відомість про забезпеченість житловою площею та комунальними послугами. 7. Копія посвідчення на право носіння знаків Шахтарської Слави або Шахтарської Доблесті трьох ступнів (особи, нагороджені такими знаками). 8. Копія посвідчення інваліда або ветерана війни та праці (інваліди і ветерани війни та праці);

		9. Довідка про перебування на обліку в центрі зайнятості (не працевлаштовані працівники). 10. Висновок МСЕК (інваліди). 11. Акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 (сім'ї працівників, які загинули (померли) на підприємствах з видобутку (переробки) вугілля, що отримують пенсію у зв'язку з втратою годувальника) 12. Рахунок в установі уповноваженого банку.
4.	Склад і послідовність дій одержувача та адміністративного органу, опис етапів надання послуги: 4.1. Послідовність дій одержувача адміністративної послуги 4.2. Послідовність дій адміністративного органу	1. Отримання консультації. 2. Отримання допомоги на рахунок. 3. Щомісяця звертатись за компенсацією з квитанцією про оплату за житлово-комунальні послуги. -Консультація. Прийом заяви з документами. -Реєстрація заяви в журналі реєстрації заяв. -Визначення повноти поданих документів, правильність їх оформлення. -Формування справи та прийняття рішення про призначення компенсації. -Нарахування компенсації. -Перевірка правильності призначення компенсації. -Затвердження прийнятого рішення. -Перевірка дотримання методики розрахунку. -Формування виплатних відомостей. -Затвердження відомостей керівником. -Виплата компенсації через банківські установи, або поштове відділення зв'язку. -Звіт про виплату.
5.	Вимоги до строку надання адміністративної послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги	Термін розгляду заяви із документами - протягом 10 днів з дня звернення.
6.	Вичерпний перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	-Відсутність права на призначення компенсації.
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач	Зарахування коштів на особовий рахунок в установі банку або надіслана

		через поштове відділення зв'язку чи видана на руки письмова відмова.
8.	Інформація про платність або безоплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена	Безоплатно
9.	Вимоги до посадових осіб, які безпосередньо забезпечують надання адміністративної послуги, включаючи вимоги до їх кваліфікації	Вимоги встановлені наказом Міністрації України від 23.05.2005р. №183 «Про впровадження в місцевих органах праці та соціального захисту населення єдиної технології прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги».
10.	Вимоги до місця надання адміністративної послуги з урахуванням його транспортної і пішохідної доступності	Вимоги встановлені наказом Міністрації України від 23.05.2005р. №183 «Про впровадження в місцевих органах праці та соціального захисту населення єдиної технології прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги».
11.	Режим роботи адміністративного органу, порядок прийому одержувачів, у тому числі можливість отримання бланків запитів про надання адміністративної послуги та їх реєстрації тощо	Понеділок – четвер : 08.00 – 17.15 П'ятниця – 08.00-16.00
12.	Черговість надання адміністративної послуги (здійснення дій та прийняття рішень) за умови перевищення попиту на адміністративну послугу над можливістю її надання без очікування, у тому числі терміни та умови очікування надання адміністративної послуги	
13.	Вимоги до інформаційного забезпечення одержувача під час звернення за одержанням та під час надання адміністративної послуги	Інформація про порядок звернення розміщена на інформаційних стендах управління праці.
14.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо	Приміщення управління праці облаштоване засобами безперешкодного доступу для маломобільних груп населення. Обслуговування інвалідів І групи (одинокі проживаючих), громадян, які за станом здоров'я не можуть виходити за межі житла, проводиться на дому за попереднім телефонним записом (21987).
15.	Порядок подання, реєстрації та розгляду скарг на недотримання Стандарту	Прийняте рішення може бути оскаржено у порядку їх підлеглості у вищестоящі органи або у судовому порядку.
16.	Порядок виправлення можливих недоліків наданої адміністративної послуги і відшкодування одержувачеві збитків	
17.	Інше.	Закон України від 06.10.99 № 1127-XIV «Гірничий Закон України».

	Перелік нормативно-правових актів.	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2009р № 887 "Про затвердження Порядку надання компенсації особам, які мають право на безоплатне отримання вугілля на побутові потреби, але проживають у будинках з центральним опаленням".
--	------------------------------------	---