

18. Призначення та виплата державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме.

1.	Адміністративний орган (виконавчий орган), що надає послугу	84000, смт. Олександрівка, пл. Жовтнева, б.2 Управління праці та соціального захисту населення Олександрівської районної державної адміністрації (надалі „Управління”) Відділ прийому громадян, прийняття рішень, автоматизованої обробки громадян управління праці та соціального захисту населення Олександрівської райдержадміністрації
2.	Перелік категорій одержувачів адміністративної послуги	Один із батьків, який утримує дитину віком до 18 років при умові, що: рішення суду про стягнення аліментів з одного з батьків не виконується у зв'язку з ухиленням від сплати аліментів або відсутністю у боржника коштів та іншого майна, на які за законом може бути звернено стягнення; один з батьків перебуває під арештом, слідством, на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, якого визнано в установленому порядку недієздатним, а також перебуває на строковій військовій службі; місце проживання (перебування) одного з батьків не встановлено.
3.	Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги	-Заява, форма якої затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України № 215 від 08.06.06р. -Копія паспорта заявника. -Копія свідоцтва про народження дитини. -Довідка про реєстрацію місця проживання (перебування) дитини. -Довідка про реєстрацію місця проживання (перебування) одержувача. -Залежно від підстав, на яких призначається тимчасова допомога, подаються документи: -Рішення суду (виконавчий лист) про стягнення з одного з батьків аліментів на дитину; довідка державної виконавчої служби, що підтверджує факт не сплати аліментів одним з батьків протягом шести місяців, що передують місяцю звернення. -Довідка відповідної установи про перебування одного з батьків під арештом, слідством, на примусовому лікуванні, у місцях позбавлення волі, визнання його в установленому порядку недієздатним, а також перебування на строковій військовій службі. -Повідомлення органу внутрішніх справ про те, що місце проживання (перебування) одного з батьків дитини не встановлено.

		-Рахунок в установі уповноваженого банку.
4.	Склад і послідовність дій одержувача та адміністративного органу, опис етапів надання послуги: 4.1. Послідовність дій одержувача адміністративної послуги 4.2. Послідовність дій адміністративного органу	1. Отримання консультації. Запис на прийом. 2. Подання заяви з документами. 3. У разі необхідності – донесення документів. 4. Отримання допомоги на рахунок. -Консультація. Прийом заяви з документами. -Реєстрація заяви в журналі реєстрації заяв. -Визначення повноти поданих документів, правильність їх оформлення. -Формування реєстру передачі справ у відділ призначення державних допомог. -Реєстрація особових справ у формі – 10. -Формування справи та прийняття рішення про призначення допомоги. -Перевірка правової сторони прийнятого рішення. -Затвердження прийнятого рішення. -Формування реєстру передачі справ у відділ соціальних виплат. -Реєстрація особової справи у формі-3 -Нарахування суми допомоги до виплати та формування виплатних відомостей. -Реєстр передачі справ у відділ призначення державних допомог. -Затвердження відомостей. -Виплата через банківські установи або поштові відділення -Звіт про виплату.
5.	Вимоги до строку надання адміністративної послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги	Термін розгляду заяви із документами - протягом 10 днів з дня звернення.
6.	Вичерпний перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подано не всі необхідні документи по закінченню встановленого законодавством терміну.
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач	Призначення та виплата тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме.
8.	Інформація про платність або безоплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена	Безоплатно

9.	Вимоги до посадових осіб, які безпосередньо забезпечують надання адміністративної послуги, включаючи вимоги до їх кваліфікації	Вимоги встановлені наказом Мінпраці України від 23.05.2005р. №183 «Про впровадження в місцевих органах праці та соціального захисту населення єдиної технології прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги».
10.	Вимоги до місця надання адміністративної послуги з урахуванням його транспортної і пішохідної доступності	Вимоги встановлені наказом Мінпраці України від 23.05.2005р. №183 «Про впровадження в місцевих органах праці та соціального захисту населення єдиної технології прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги».
11.	Режим роботи адміністративного органу, порядок прийому одержувачів, у тому числі можливість отримання бланків запитів про надання адміністративної послуги та їх реєстрації тощо	понеділок – четвер : 08.00-16.00 п'ятниця 08.00-16.00
12.	Черговість надання адміністративної послуги (здійснення дій та прийняття рішень) за умови перевищення попиту на адміністративну послугу над можливістю її надання без очікування, у тому числі терміни та умови очікування надання адміністративної послуги	Здійснюється попередній запис на прийом до спеціалістів за телефоном (23860) та безпосередньо в інформатора
13.	Вимоги до інформаційного забезпечення одержувача під час звернення за одержанням та під час надання адміністративної послуги	Інформація про порядок звернення за призначенням допомоги розміщена на інформаційних стендах
14.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо	Приміщення управління облаштоване засобами безперешкодного доступу для маломобільних груп населення. Обслуговування інвалідів I групи (одинокі проживаючих), громадян, які за станом здоров'я не можуть виходити за межі житла, проводиться на дому за попереднім телефонним записом (23860). Для зручності громадян всі відділи, які задіяні у прийомі розміщено на першому поверсі.
15.	Порядок подання, реєстрації та розгляду скарг на недотримання Стандарту	Прийняте рішення може бути оскаржено у порядку їх підлеглості у вищестоящі органи або у судовому порядку.
16.	Порядок виправлення можливих недоліків наданої адміністративної послуги і відшкодування одержувачеві збитків	-----
17.	Інше. Перелік нормативно-правових актів.	Постанова КМ України від 22.02.2006р. № 189 «Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких

		ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме».
--	--	---