

11. Призначення та виплата державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.

1.	Адміністративний орган (виконавчий орган), що надає послугу	84000, смт. Олександрівка, пл. Жовтнева, б.2 Управління праці та соціального захисту населення Олександрівської районної державної адміністрації (надалі „Управління”)Відділ прийому громадян, прийняття рішень, автоматизованої обробки громадян управління праці та соціального захисту населення Олександрівської райдержадміністрації
2.	Перелік категорій одержувачів адміністративної послуги	Малозабезпечені сім'ї, які постійно проживають на території України, мають середньомісячний сукупний дохід, нижчий від прожиткового мінімуму для сім'ї
3.	Перелік документів, необхідних для надання адміністративної послуги	-Заява, затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 8 червня 2006 року № 215. -Копія документу, що посвідчує особу уповноваженого представника сім'ї. -Довідка про склад сім'ї, затверджена наказом Мінпраці від 22 липня 2003 року № 204. -Декларація про доходи та майновий стан, яка затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики від 22 липня 2003 року.№ 204. -Довідки про доходи кожного члена сім'ї за попередніх шість місяців перед місяцем звернення за допомогою. -Довідка видана землепорядником про наявність та розмір земельної частини (паю). -Копії свідоцтв про народження дітей.
4.	Склад і послідовність дій одержувача та адміністративного органу, опис етапів надання послуги: 4.1. Послідовність дій одержувача адміністративної послуги 4.2. Послідовність дій адміністративного органу	1. Отримання консультації. Запис на прийом. 2. Подання заяви з документами. 3. У разі необхідності – донесення документів. 4. Отримання допомоги на рахунок. -Консультація. Прийом заяви з документами. -Реєстрація заяви в журналі реєстрації заяв. -Визначення повноти поданих документів, правильність їх оформлення.

		-Формування реєстру передачі справ у відділ призначення державних допомог. -Реєстрація особових справ у формі – 10. -Формування справи та прийняття рішення про призначення допомоги. -Перевірка правової сторони прийнятого рішення. -Затвердження прийнятого рішення. -Формування реєстру передачі справ у відділ соціальних виплат. -Реєстрація особової справи у формі-3 -Нарахування суми допомоги до виплати та формування виплатних відомостей. -Реєстр передачі справ у відділ призначення державних допомог. -Затвердження відомостей. -Виплата через банківські установи або поштові відділення -Звіт про виплату.
5.	Вимоги до строку надання адміністративної послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання адміністративної послуги	Термін розгляду заяви із документами - протягом 10 днів з дня звернення.
6.	Вичерпний перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	-Працездатні члени малозабезпеченої сім'ї не працюють, не служать, не навчаються у вищих навчальних закладах I-IV рівнів акредитації та професійно-технічних навчальних закладах з денною формою навчання протягом трьох місяців що передують місяцю звернення за призначенням соціальної допомоги. -Під час обстеження матеріально-побутових умов сім'ї з'ясовано, що малозабезпечена сім'я має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно; один чи кілька членів сім'ї працюють без оформлення трудових відносин у встановленому порядку; можливість отримання доходу від утримання худоби, птиці, інших тварин; дохід від народних промислів, використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажної машини, мікроавтобусу тощо. Особи, які входять до складу малозабезпеченої сім'ї протягом дванадцяти місяців перед зверненням за призначенням соціальної допомоги здійснили покупку земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, інших товарів довгострокового вжитку тощо або оплатили послуги з навчання, будівництва, ремонту квартири (будинку) і т.д. на суму, яка на час звернення перевищує десятикратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї.

		-У власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї є земельна ділянка площею понад 0,6 га. -У власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї є друга квартира (будинок) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 кв. метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю, чи більше одного автомобіля. -Недостовірність даних. -Подані не всі необхідні документи у визначений законодавством термін.
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач	Призначення та виплата державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям
8.	Інформація про платність або безоплатність надання адміністративної послуги та розмір плати за її надання, якщо плата передбачена	Безоплатно
9.	Вимоги до посадових осіб, які безпосередньо забезпечують надання адміністративної послуги, включаючи вимоги до їх кваліфікації	Вимоги встановлені наказом Мінпраці України від 23.05.2005р. №183 «Про впровадження в місцевих органах праці та соціального захисту населення єдиної технології прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги».
10.	Вимоги до місця надання адміністративної послуги з урахуванням його транспортної і пішохідної доступності	Вимоги встановлені наказом Мінпраці України від 23 травня 2005 року №183 „Про впровадження в місцевих органах праці та соціального захисту населення єдиної технології прийому громадян, які звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги”.
11.	Режим роботи адміністративного органу, порядок прийому одержувачів, у тому числі можливість отримання бланків запитів про надання адміністративної послуги та їх реєстрації тощо	понеділок – четвер : 08.00-16.00 п'ятниця 08.00-16.00
12.	Черговість надання адміністративної послуги (здійснення дій та прийняття рішень) за умови перевищення попиту на адміністративну послугу над можливістю її надання без очікування, у тому числі терміни та умови очікування надання адміністративної послуги	Здійснюється попередній запис на прийом до спеціалістів за телефоном (23860) та безпосередньо в інформатора
13.	Вимоги до інформаційного забезпечення одержувача під час звернення за одержанням та під час надання	Інформація про порядок звернення за призначенням допомоги розміщена на інформаційних стендах

	адміністративної послуги	
14.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо	Приміщення управління облаштоване засобами безперешкодного доступу для маломобільних груп населення. Обслуговування інвалідів І групи (одинокі проживаючих), громадян, які за станом здоров'я не можуть виходити за межі житла, проводиться на дому за попереднім телефонним записом (23860). Для зручності громадян всі відділи, які задіяні у прийомі розміщено на першому поверсі.
15.	Порядок подання, реєстрації та розгляду скарг на недотримання Стандарту	Прийняте рішення може бути оскаржено у порядку їх підлеглості у вищестоящі органи або у судовому порядку.
16.	Порядок виправлення можливих недоліків наданої адміністративної послуги і відшкодування одержувачеві збитків	
17.	Інше. Перелік нормативно-правових актів.	Закон України від 21 листопада 1992 року № 2811-ХІІ „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”; Постанова КМУ від 24 лютого 2003 року № 250 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям”; Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 15 листопада 2001 року № 486/202/524/455/3370 „Про затвердження Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги”.